



Република Србија  
**МИНИСТАРСТВО ИНФОРМИСАЊА И  
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**  
Број:401-00-35/2023-02  
Датум: 24. фебруар 2023.године  
Београд

На основу члана 44. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 - др. закон), министар информисања и телекомуникација доноси

**ДИРЕКТИВУ**  
**О ПРАВУ КОРИШЋЕЊА И НАКНАДИ ТРОШКОВА ЗА СЛУЖБЕНЕ МОБИЛНЕ**  
**ТЕЛЕФОНЕ**

Члан 1.

Овом директивом уређују се право и услови коришћења, поступак доделе, начин коришћења службеног мобилног телефона и СИМ картица за мобилни телефон у службене сврхе, право на службени телефонски апарат и висина трошкова/лимита које за услуге мобилне телефоније, Министарство информисања и телекомуникација (у даљем тексту: Министарство) финансира из средстава буџета Републике Србије.

Члан 2.

У Министарству се користе мобилни телефони и/или СИМ картице за мобилни телефон у службене сврхе ради обављања послова из делокруга Министарства, када се уз њихово коришћење пословни процеси и комуникација могу спровести на ефикаснији, бржи и економичнији начин него коришћењем фиксних телефона, уз вођење рачуна о рационалној потрошњи под условима и на начин уређен овом директивом, у оквирима расположивих средстава обезбеђених Законом о буџету и финансијским планом Министарства.

Члан 3.

Право коришћења службеног мобилног телефона и/или СИМ картице за мобилни телефон у Министарству имају: министар; државни секретари; државни службеници на положају (секретар министарства и помоћници министра), посебни саветници министра информисања и телекомуникација; лица запослена и уговорно ангажована у кабинету министра, државни службеници и намештеници, као и друга лица ангажована по основу уговора у Министарству (у даљем тексту: запослена лица), под условима и на начин уређеним овом директивом.

#### Члан 4.

Надлежна организациона јединица Секретаријата министарства у чијем делокругу су општи послови, води евиденцију – списак лица из члана 3. ове директиве.

#### Члан 5.

Лица која се први пут задужују службеним мобилним телефоном и/или СИМ картицом за мобилни телефон у службене сврхе, покрећу поступак задужења подношењем потписаног Захтева за одобравање коришћења службеног мобилног телефона и/или СИМ картице за мобилни телефон у службене сврхе (Прилог 1).

Приликом пријема телефона и/или СИМ картицом за мобилни телефон, лице из става 1. овог члана, у обавези је да потпише:

- 1) Реверс о примопредаји,
- 2) Изјаву/Сагласност о надокнади реалне тржишне вредности у случају да изгуби мобилни телефон (Прилог 2),
- 3) Захтев за активирање услуга и сагласност за обуставу од плате у случају прекорачења лимита (Прилог 3) или Захтев за активирање услуга и сагласност за уплату на рачун буџета у случају прекорачења лимита (Прилогу 3а), који издаје служба надлежна за опште послове.

Прилози наведени у ст. 1. и 2. овог члана саставни су део ове директиве и дати су у прилогу.

#### Члан 6.

Корисници службеног мобилног телефона и/или СИМ картице за мобилни телефон из члана 3. ове директиве имају право на покриће трошкова за коришћење мобилног телефона из средстава Министарства, на месечном нивоу, у следећим лимитираним износима:

- државни секретари – до 5.000,00 динара без ПДВ-а;
- државни службеници на положају (секретар министарства и помоћници министра), посебни саветници министра – до 4.000,00 динара без ПДВ-а;
- начелници одељења – до 3.000,00 динара без ПДВ-а;
- остала запослена лица – до 1.000,00 динара без ПДВ-а.

Лимити могу бити и мањи од максимално дозвољених износа наведених у ставу 1. овог члана, у складу са уговором о набавци услуге мобилне телефоније, о чему ће корисници бити обавештени путем електронске поште.

У случају прекорачења лимита из ст. 1. и 2. овог члана, организациона јединица надлежна за финансијске послове Секретаријата министарства, ће износ прекорачења обуставити од плате, односно издаваће писане инструкције лицима ангажованим по основу уговора у Министарству, ради уплате на рачун буџета.

#### Члан 7.

Лица која већ користе службене мобилне телефоне и/или СИМ картице за мобилни телефон дужна су да у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове директиве доставе организационој јединици надлежној за опште послове Секретаријата министарства писану сагласност садржану у Захтеву за активирање услуга и сагласност за обуставу од плате у случају прекорачења лимита, односно Захтеву за активирање услуга и сагласност за уплату на рачун буџета, као и Изјаву/Сагласност о надокнади реалне тржишне вредности у случају да изгуби мобилни телефон, у три оригинална примерка.

Лица која већ користе службене мобилне телефоне и/или СИМ картице за мобилни телефон, а који не доставе потписане прилоге из става 1. овог члана, биће у обавези да врате службену СИМ картицу и телефонски апарат.

#### Члан 8.

Корисник службеног мобилног телефона и/или СИМ картице за мобилни телефон, коме по било ком основу или по захтеву непосредног руководиоца или надлежне службе Секретаријат министарства, престане право на њихово коришћење дужан је да врати службени мобилни телефон и/или СИМ картицу за мобилни телефон, као и да надокнади трошкове коришћења, ако је до дана раздужења, износ већи од износа месечних трошкова на које има право, у складу са одредбама члана 6. ове директиве.

Организационе јединице надлежне за опште послове и за финансијске послове Секретаријата министарства издају Потврду о раздужењу мобилног телефона и/или СИМ картице за мобилни телефон.

#### Члан 9.

Уколико постоје могућности корисник службене СИМ картице за мобилни телефон, може доставити писану молбу секретару Министарства да му се приликом престанка радног односа, односно ангажовања у Министарству, одобри преношење права коришћења СИМ картице за мобилни телефон на лично име.

#### Члан 10.

Уколико корисник изгуби мобилни телефон у којем се налази службена СИМ картица за мобилни телефон, дужан је да о томе без одлагања обавести пружаоца услуге мобилне телефоније како би се извршило блокирање СИМ картице и избегли додатни трошкови.

У случају губитка службеног мобилног телефона и/или СИМ картице за мобилни телефон корисник је дужан да о томе Секретаријату министарства достави писано обавештење.

Корисник службеног телефона који изгуби службени мобилни телефон дужан је да надокнади његову реалну тржишну вредност.

Уколико приликом коришћења службеног мобилног телефона дође до физичког оштећења, корисник је дужан да о свом трошку отклони оштећење. Уколико корисник службеног мобилног телефона не поступи на овај начин, сваку евентуалну насталу штету по том основу, а која настане за Министарство, биће дужан да надокнади.

#### Члан 11.

Корисник службеног телефона коме је украден мобилни телефон дужан је да крађу пријави надлежној станици полиције, као и да одмах обавести пружаоца услуге мобилне телефоније како би се извршило блокирање СИМ картице и избегли додатни трошкови.

По пријему потврде о пријави од стране Министарства унутрашњих послова, а по претходном обавештењу руководиоца Сектора, корисник службеног телефона дужан је да исту достави Секретаријату министарства.

#### Члан 12.

Уколико корисник службеног телефона не поступи у складу са одредбама чл. 10. и 11. ове директиве дужан је да надокнади Министарству трошкове који евентуално настану коришћењем картице.

#### Члан 13.

У случају техничких недостатака СИМ картице или у случајевима из чл. 10. и 11. ове директиве, корисник СИМ картице подноси писани Захтев за издавање дупликата СИМ картице (Прилог 4) Секретару министарства, ради издавања дупликата картице за мобилни телефон, уз достављање изјаве у којој ће се навести разлог за замену картице (губитак, крађа, оштећење, замена апарата мобилног телефона и сл.)

#### Члан 14.

Корисници службене СИМ картице, којима је одобрено службено путовање/студијска посета у иностранство, на основу Решења о одобреном службеном путовању, односно Одлуке којом се одобрава службено путовање у иностранство, имају право на активирање услуге роминга на постојећој службеној СИМ картици, за време трајања службеног путовања у иностранство и дужни су да уз предлог за одобравање службеног путовања у иностранство поднесу писани захтев за активирање услуге роминга за време трајања службеног путовања у иностранству (Прилог 5) .

Корисницима службене СИМ картице, којима се службено путовање/студијска посета у иностранство одобрава на основу Закључка Владе, као и посебним саветницима обезбеђена је активна услуга роминга на службеној СИМ картици коју користе за потребе посла за време трајања функције.

Трошкови који настану коришћењем услуге роминга из ст. 1. и 2. овог члана, за време службеног путовања у иностранству, финансирају се из средстава Министарства.

#### Члан 15.

Организациона јединица надлежна за опште послове у Секретаријату министарства, задужује се за реализацију ове директиве у делу који се односи на:

- 1) задужење и раздужење мобилних телефона и СИМ картица за мобилни телефон, кроз образац Реверс/Раздужење;
- 2) достављање копије Реверса/Раздужења организационој јединици надлежној за људске ресурсе и организационој јединици надлежној за финансијске послове у Секретаријату министарства;

3) комуникацију са пружаоцем услуге мобилне телефоније (деактивације СИМ картице, издавање дупликата СИМ картица, активирање услуге роминга, као и других уговорних услуга).

#### Члан 16.

Организациона јединица надлежна за финансијске послове у Секретаријату министарства, задужује се за реализацију ове директиве у делу који се односи на:

- 1) праћење утрошених средстава за намене услуга мобилне телефоније и других уговорених услуга које су одабрала лица из члана 3. ове директиве;
- 2) праћење прекорачења средстава у односу на одобрени лимит;
- 3) врши обуставу од плате за прекорачење лимита свим лицима која користе службене мобилне телефоне;
- 4) пружање писаних инструкција лицима ангажованим по основу уговора, ради уплате на рачун буџета у случају прекорачења одобреног лимита;
- 5) комуникацију са пружаоцем услуге мобилне телефоније ради прибављања документације која се односи на праћење реализације услуга мобилне телефоније у финансијском делу (прибављање рачуна, корекција рачуна, листинге и др.).

#### Члан 17.

Корисници службеног мобилног телефона и/или СИМ картице који су то право стекли до дана ступања на снагу ове директиве, настављају са коришћењем истих, уколико то није у супротности са овом директивом и дужни су да поступе у складу са чланом 7. став 2. ове директиве.

#### Члан 18.

Ова директива ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Министарства.

  
МИНИСТАР  
др Михаило Јовановић



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ИНФОРМИСАЊА  
И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА

\_\_\_\_\_, године  
Немањина 22-26  
Београд

**ЗАХТЕВ ЗА ОДОБРАВАЊЕ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНОГ МОБИЛНОГ  
ТЕЛЕФОНА И/ИЛИ СИМ КАРТИЦЕ ЗА МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН У  
СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ**

У складу са одредбама Директиве о праву коришћења и накнади трошкова за службене мобилне телефоне Министарства информисања и телекомуникација, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради обављања задатака и послова на бржи и економичнији начин, подносим захтев за доделу на коришћење:

1. службеног мобилног телефона  
и/или
2. СИМ картице за мобилни телефон у службене сврхе  
(заокружити шта се захтева)

САГЛАСАН  
НЕПОСРЕДНИ РУКОВОДИЛАЦ

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

распоређен/ обавља послове у организационој  
јединици:

ОДОБРАВА  
МИНИСТАР/ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР/ПОМОЋНИК МИНИСТРА/СЕКРЕТАР  
МИНИСТАРСТВА\*

\*Одобрење даје

- министар за државне секретара,
- министара или државни секретара за помоћника министра и секретара министарства
- помоћника министра и секретара министарства за све остале запослене

## САГЛАСНОСТ

Сагласан/на сам да уколико изгубим апарат мобилног телефона који ми је додељен у службене сврхе, да ми се изврши обустава од зараде/плате за месец за који се врши обрачун и исплата, у висини реалне тржишне вредности изгубљеног апарата.

У Београду, дана \_\_\_\_\_ године

ДАВАЛАЦ САГЛАСНОСТИ

---

име и презиме  
(назив радног места и организационе  
јединице)

## ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу уколико изгубим апарат мобилног телефона који ми је додељен у службене сврхе, извршити уплату на рачун буџета Републике Србије, у висини реалне тржишне вредности изгубљеног апарата.

У Београду, дана \_\_\_\_\_ године

ДАВАЛАЦ ИЗЈАВЕ

---

име и презиме  
(лице ангажовано по основу Уговора)



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ИНФОРМИСАЊА  
И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА  
Немањина 22-26, Београд

ПРИЛОГ 3  
Захтев за активирање услуга  
и  
изјава/сагласност за уплату на рачун буџета  
За запослене лица

ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА/СИМ КАРТИЦЕ	
Име и презиме:	
Сектор:	
Одељење:	
Одсек:	
Локација (улица, број, бр. канц.):	
Контакт телефон (фиксни):	
Email:	
Број задужене СИМ картице:	
Марка/модел/имен број апарата/инвентарски број	

\*Заокружити редни број пакета услуга мобилне телефоније:

Рн. бр.	Мобилна телефонија	Опис	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Пакет 0	-Успостава везе, разговори и СМС поруке у пословној мрежи корисника из списка наручилаца: 0 динара -1500 минута разговора ка свим мрежама у домаћем саобраћају, укључујући и фиксну телефонију; -1500 СМС порука ка свим мрежама у домаћем саобраћају; -3 ГБ по максималној брзини преноса података у оквиру дефинисане месечне претплате не веће од 600,00 динара, без ПДВ-а.	580,00	696,00
2.	Пакет 4	-Успостава везе, разговори и СМС поруке у пословној мрежи корисника из списка наручилаца: 0 динара -1700 минута разговора ка свим мрежама у домаћем саобраћају, укључујући и фиксну телефонију; -1700 СМС порука ка свим мрежама у домаћем саобраћају; -20 ГБ по максималној брзини преноса података у оквиру дефинисане месечне претплате не веће од 2.500,00 динара, без ПДВ-а.	2.458,33	2.950,00
3.	Пакет 5	-Успостава везе, разговори и СМС поруке у пословној мрежи корисника из списка наручилаца: 0 динара -2500 минута разговора ка свим мрежама у домаћем саобраћају, укључујући и фиксну телефонију; -2500 СМС порука ка свим мрежама у домаћем саобраћају; -50 ГБ по максималној брзини преноса података у оквиру дефинисане месечне претплате не веће од 3.200,00 динара, без ПДВ-а.	3.125,00	3.750,00
4.	Пакет 6	Национални саобраћај без ограничења (разговори и СМС поруке + 6 ГБ интернета по максималној брзини преноса података). Месечна претплата не већа од 800,00 динара, без ПДВ-а	790,00	948,00

\*Приликом одређења за одговарајући пакет услуга мобилне телефоније придржавати се лимита из члана 6. Директиве о праву коришћења и накнади трошкова за службене мобилне телефоне

**Својеручним потписом потврђујем да сам сагласан/на да ми се изврши обустава плате за прекорачење дозвољеног износа у складу са одредбама Директиве о праву коришћења и накнади трошкова за службене мобилне телефоне Министарства информисања и телекомуникација.**

Београд, \_\_\_\_\_  
( датум )

САГЛАСАН  
Потпис лица које је задужено  
СИМ картицом  
\_\_\_\_\_  
(име и презиме)





Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ИНФОРМИСАЊА  
И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА  
Немањина 22-26, Београд

ПРИЛОГ За  
Захтев за активирање услуга  
и  
изјава/сагласност за уплату на рачун буџета  
За лица ангажована по основу уговора

ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА/СИМ КАРТИЦЕ	
Име и презиме:	
Сектор:	
Одељење:	
Одсек:	
Лице ангажовано по основу уговора о	
Локација (улица, број, бр. канц.):	
Контакт телефон (фиксни):	
Email:	
Број задужене СИМ картице:	
Марка/модел/имеи број апарата/инвентарски број	

\*Заокружити редни број пакета услуга мобилне телефоније:

Рн. бр.	Мобилна телефонија	Опис	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Пакет 0	-Успостава везе, разговори и СМС поруке у пословној мрежи корисника из списка наручилаца: 0 динара -1500 минута разговора ка свим мрежама у домаћем саобраћају, укључујући и фиксну телефонију; -1500 СМС порука ка свим мрежама у домаћем саобраћају; -3 ГБ по максималној брзини преноса података у оквиру дефинисане месечне претплате не веће од 600,00 динара, без ПДВ-а.	580,00	696,00
2.	Пакет 4	-Успостава везе, разговори и СМС поруке у пословној мрежи корисника из списка наручилаца: 0 динара -1700 минута разговора ка свим мрежама у домаћем саобраћају, укључујући и фиксну телефонију; -1700 СМС порука ка свим мрежама у домаћем саобраћају; -20 ГБ по максималној брзини преноса података у оквиру дефинисане месечне претплате не веће од 2.500,00 динара, без ПДВ-а.	2.458,33	2.950,00
3.	Пакет 5	-Успостава везе, разговори и СМС поруке у пословној мрежи корисника из списка наручилаца: 0 динара -2500 минута разговора ка свим мрежама у домаћем саобраћају, укључујући и фиксну телефонију; -2500 СМС порука ка свим мрежама у домаћем саобраћају; -50 ГБ по максималној брзини преноса података у оквиру дефинисане месечне претплате не веће од 3.200,00 динара, без ПДВ-а.	3.125,00	3.750,00
4.	Пакет 6	Национални саобраћај без ограничења (разговори и СМС поруке + 6 ГБ интернета по максималној брзини преноса података). Месечна преплата не веће од 800,00 динара, без ПДВ-а	790,00	948,00

\*Приликом одређења за одговарајући пакет услуга мобилне телефоније придржавати се лимита из члана 6. Директиве о праву коришћења и накнади трошкова за службене мобилне телефоне

**Својеручним потписом потврђујем да сам сагласан/на да ћу за прекорачење дозвољеног износа у складу са одредбама Директиве о праву коришћења и трошковима за службене мобилне телефоне Министарства информисања и телекомуникација, извршити уплату на рачун Буџета РС, по инструкцијама Одељења за финансијске послове и људске ресурсе, као и да сам упознат са условима и ценама тарифирања за услуге мобилне телефоније.**

Београд, \_\_\_\_\_  
( датум )

САГЛАСАН  
Потпис лица које је задужено  
СИМ картицом  
\_\_\_\_\_  
(име и презиме)



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ИНФОРМИСАЊА И  
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА

\_\_\_\_\_ године

Немањина 22-26

Београд

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДУПЛИКАТ СИМ КАРТИЦЕ ЗА МОБИЛНИ  
ТЕЛЕФОН**

Молим да ми се одобри издавање дупликат СИМ картице за мобилни телефон број \_\_\_\_\_, с обзиром да \_\_\_\_\_ (навести разлог због чега се тражи дупликат) у складу са чланом 13. Директиве о праву коришћења и накнади трошкова за службене мобилне телефоне Министарства информисања и телекомуникација.

У прилогу достављам \_\_\_\_\_ (уколико се доставља документација из чл. 10. и 11. Директиве о праву коришћења и накнади трошкова за службене мобилне телефоне Министарства информисања и телекомуникација).

**ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА**

\_\_\_\_\_

име и презиме

(распоређен/ обавља послове у организационој  
јединици: \_\_\_\_\_)

**ОДОБРАВА  
СЕКРЕТАР МИНИСТАРСТВА**

\_\_\_\_\_



**ЗАХТЕВ ЗА АКТИВИРАЊЕ УСЛУГЕ РОМИНГА**

<b>ПОДАЦИ О ЛИЦУ - КОРИСНИКУ СИМ КАРТИЦЕ</b>	
Име и презиме:	
Сектор:	
Одељење:	
Одсек:	
Радно место:	
Локација (улица, број, бр. канц.):	
Контакт телефон (фиксни):	
Email:	
Број задужене СИМ картице:	
Службено путовање у (навести државу)	
Период службеног путовања (навести датум)	

Молим вас да се изврши активирање услуге

<b>Роминг</b>	период активирања услуге роминга од	до	*
---------------	-------------------------------------	----	---

\*услуга роминга ће бити активна само за назначени период односно период службеног путовања у иностранству.

**потпис лица које је задужено  
СИМ картицом**

\_\_\_\_\_  
**(име и презиме)**